



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 574**

28 Απριλίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3236 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου «Αθλητικό Κέντρο Δήμου Τρίπολης».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2539/1997 (ΦΕΚ 244/Α/4.12.1997) που αφορά τη συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 «Περί κυρώσεως καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 26 του Ν.1832/1989 και την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν.2307/1995 σχετικά με την προσαρμογή της νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 198 παρ. 3 και 203 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ/τος 410/1995 όπως ισχύουν με τις τροποποιήσεις τους.

4. Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107, τ.Α΄) σχετικά με τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Την 4158/30.3.2001 απόφασή μας που αφορά την προσαρμογή της συστατικής πράξης του «Αθλητικού Κέντρου Δήμου Τρίπολης» στις διατάξεις του άρθρου 203 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ/τος 410/1995.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) που αφορά το πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

7. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1992 με το οποίο προστέθηκε το νέο άρθρο 29^{Α} του Ν.1558/1985 για τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

9. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 410/1988 που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

10. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/5.3.2001) όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Π.Δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315/31.12.2003) και αφορούν τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα.

11. Τις διατάξεις του Ν.3320/2005 (ΦΕΚ 48/Α/23.2.2005 που αφορά ρυθμίσεις θεμάτων για το προσωπικό του Δημοσίου και των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα και για τους ΟΤΑ.

12. Την 14/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Αθλητικού Κέντρου Δήμου Τρίπολης» με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου.

13. Την 9939/25.7.2002 απόφασή μας (ΦΕΚ 1098/Β/22.8.2002) που αφορά την επικύρωση της 14/2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του «Αθλητικού Κέντρου Δήμου Τρίπολης», σχετικά με την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου.

14. Την 43/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Τρίπολης που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου με την οποία συστήνονται νέες θέσεις και καταργούνται ισάριθμες προκειμένου να καταστεί πιο εύρυθμη η λειτουργία του νομικού προσώπου.

15. Την 582/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης με την οποία παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του «Αθλητικού Κέντρου Δήμου Τρίπολης».

16. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ του Νομού που περιλαμβάνεται στο 1/28.2.2005 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 43/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Αθλητικού Κέντρου Δήμου Τρίπολης» Νομού Αρκαδίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου, ο οποίος έχει ως κατωτέρω:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Τρίπολης λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης σύμφωνα υπ' αριθμ. 4158/30.3.2001 συστατική πράξη προσαρμογής του.

α) Σε επίπεδο Δ/νσης Γυμναστηρίων με τα εξής τμήματα:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού .
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού χώρου άθλησης .
4.Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.
8. Σε συνεννόηση με το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10 . Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό χώρο άθλησης.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ' ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13 . Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο Δημοτικό χώρο άθλησης.
2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό χώρο άθλησης.
3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό χώρο άθλησης.
4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων
5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.
7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.
9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού χώρου άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
12. Φροντίζει για τη σύνταξη,προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού χώρου άθλησης.
14. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, Ι.Κ.Α. κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.
15. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό χώρο άθλησης.
16. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.
17. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.
18. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
19. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.
20. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού χώρου άθλησης για την άμεση παροχή υγιεινομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού χώρου άθλησης.
21. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμούδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας των χλοοταπήτων οτων κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11 .Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφάιρου,τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακακ - Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δημοτικού χώρου άθλησης.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο. α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας. β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού,καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8.Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητας τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματα τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης,αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κλπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεωντους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.)

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή του σμε κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λπ.)

Άρθρο 6
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
«ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ»

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).
• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄, (καταληκτικός).
• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 37α/87, 22/1990 και 50/2001,όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 347/2003.
• Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	0
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0
ΠΕ	ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚ/ΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	0
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	0
	ΣΥΝΟΛΑ	7	0

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	1	0
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)	1	0
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1	0
	ΣΥΝΟΛΑ	4	0

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	0
ΔΕ(30)	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	0
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	0
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ	1	0
ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	1	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1	1
	ΣΥΝΟΛΑ	8	4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	4	0
ΥΕ	ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	0
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6	0
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	1
	ΣΥΝΟΛΑ	17	1

Προσωποπαγείς θέσεις
• Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών,περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν.2503/1997).

Άρθρο 7
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους:
1. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και ελλείψει αυτού
2. ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
3. ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους:
1. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
2. ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
3. ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης και κατασκευών των αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τους κλάδους:
1. ΠΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού
2. ΤΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού
3. ΔΕ Τεχνικών

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:
1. ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
2. ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού και ελλείψει αυτού
3. ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει αυτού
4. ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς ,το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2005.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από η δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 31 Μαρτίου 2005

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

ΠΡΑΞΙΣ 60η΄

(2)

Σύσταση Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπ' όψει:

α. Τας σχετικάς διατάξεις το Νόμου 590/1997 «Περί Καταστατικο» Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

β. Τας σχετικάς διατάξεις το υπ' αριθμ. 8/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

γ. Την ανάγκην οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας παρά τη Ιερά Μητροπόλει, διά την Εκτέλεσιν των Εκκλησιαστικών Έργων.

δ. Την ανάγκην καθορισμού των Οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμον 1418/1984, τό Π.Δ. 609/1985 και τό Π.Δ. 23/1993 διά την αντιμετώπισιν της εκτελέσεως των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία χρηματοδοτούνται από τας Δημοσίους επενδύσεις καθώς και από τας επενδύσεις του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στηρίξεως.

ε. Το υπ' αριθμ. 1243/806/28.4.2004, εγκύκλιο σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις της Ιεράς Μητροπόλεις".

Ορίζει τα ως κάτωθι:

1. Ως αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοιαν του Π.Δ. 23/1993, ορίζεται τό Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου

2. Ως Προϊσταμένη Αρχή, κατά τήν έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται επίσης τό Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

3. Ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

4. Ως επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία ασκούν και καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού κατ΄ ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού, δύνανται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, Ιδιώτας Μηχανικούς, οίτινες δύνανται νά προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως, διά συμβάσεως ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, πρός κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών αι οποίαι δεν δύνανται να καλυφθώσιν από της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικόν Συμβούλιον, κατά τήν έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται το Τεχνικόν Συμβούλιον της οικείας Νομαρχίας η οποία γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεσιν έργων και των τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ΄ αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων έργων διέπει τας καταρτισθησομένας Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοιαν ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν να προκύψουν, επιλύονται εις τα αρμόδια Δικαστήρια, με βάσιν την καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητα, όπως αύτη ορίζεται από τα Κ.Π.Α., μετά την εξάντλησιν της Προδικασίας, όπως αύτη προβλέπεται διά του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, αποφαινόμενου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η σύνταξις μελετών των πρός εκτέλεσιν έργων, πραγματοποιείται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας, η δε θεώρησις αυτών υπό του Προϊσταμένου αυτής.

9. Διά την δημοπράτησιν των έργων, αι συνταχθείσαι μελέται, εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης αρχής, δηλαδή τό Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, τό οποίον εγκρίνει και την σχετικήν διακήρυξιν.

10. Εις περίπτωσιν, καθ' ην Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να συντάξη και νά εκπονήση τας σχετικάς Μελέτας, δύναται νά ανατεθή η εκπόνησις αυτών εις ειδικόν έμπειρον επί του πρός εκτέλεσιν έργου Μηχανικόν, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής και μετά εισήγησιν του Τεχνικού Συμβουλίου. Αι μελέται, αι οποίαι συντάσσονται από τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται από την Προϊσταμένην Αρχήν.

Κατά ταύτα η οργάνωσις Τεχνικής Υπηρεσίας διά την εκτέλεσιν εκκλησιαστικών έργων εις την Ιεράν Μητρόπολιν Ξάνθης και Περιθεωρίου καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Η Προϊσταμένη Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Ξάνθης και Περιθεωρίου.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία στελεχώνεται εκ τριών Μηχανικών, δυναμένη να ανανεωθή.

α. Μιχαήλ Αμοιρίδην του Χρήστου, Πολιτικόν Μηχανικόν

β. Παναγιώτην Μυλωνάν του Βασιλείου, Μηχανολόγον Μηχανικόν, του πρώτου οριζόμενου ως Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία ενεργεί και ως επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η παρούσα πράξις να δημοσιευθεί εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 23 Δεκεμβρίου 2004

Ο Μητροπολίτης
† Ο Ξάνθης και Περιθεωρίου
ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ

ΠΡΑΞΙΣ 13 § 1

(3)

Σύσταση Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ,
ΠΑΞΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχον υπ' όψει:

α. Τας σχετικάς διατάξεις του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

β. Τας σχετικάς διατάξεις του υπ' αριθ. 8/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί των Ιερών Ναών και Ενοριών».

γ. Την ανάγκην οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας παρά τη Ιερά Μητροπόλει, διά την εκτέλεσιν Εκκλησιαστικών Έργων.

δ. Την ανάγκην καθορισμού των Οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμον 1418/1984, τό Π.Δ. 609/1985 και το Π.Δ. 23/1993 διά την αντιμετώπισιν της εκτελέσεως των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία χρηματοδοτούνται από τας Δημοσίας επενδύσεις καθώς και από τας επενδύσεις του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στηρίξεως.

ε. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 1243/806/28.4.2004 εγκύκλιον Σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις.

Αποφασίζει τήν σύστασιν Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων και ορίζει τά κάτωθι:

1. Ως αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοιαν του Π.Δ. 23/1993, ορίζεται το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

2. Ως Προϊσταμένη Αρχή, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

3. Ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

4. Ως επιβλέπουσα Υπηρεσία, ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία ασκούν και καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού, δύνανται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, Ιδιώτας Μηχανικούς, οίτινες δύνανται νά προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως, διά συμβάσεως ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, πρός κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών αι οποίαι δεν δύνανται να καλυφθώσιν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικόν Συμβούλιον, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται το Τεχνικό Συμβούλιο της οικείας Νομαρχίας, η οποία γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεσιν έργων και των τυχόν ανακυψάντων διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων διέπει τας καταρτιθησομένας Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοιαν ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν νά προκύψουν, επιλύονται εις τα αρμόδια Δικαστήρια, με βάσιν την καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητα, όπως αύτη ορίζεται από το Κ.Π.Α., μετά την εξάντλησιν της Προδικασίας, όπως αύτη προβλέπεται διά του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, αποφαινομένου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η σύνταξις μελετών των πρός εκτέλεσιν έργων, πραγματοποιείται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας, η δέ θεώρησις αυτών υπό του Προϊσταμένου αυτής.

9. Διά την δημοπράτησιν των έργων, αι συνταχθείσαι μελέται, εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής, δηλαδή το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, το οποίον εγκρίνει και την σχετικήν διακήρυξιν.

10. Εις την περίπτωσιν, καθ' ην η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί νά συντάξη και να εκπονήση τας σχετικάς Μελέτας, δύναται να ανατεθή η εκπόνησις αυτών εις ειδικόν έμπειρον επί του πρός εκτέλεσιν έργου Μηχανικόν, κατόπιν άποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής, και μετά εισήγησιν του Τεχνικού Συμβουλίου. Αι μελέται, αι οποίαι συντάσσονται υπό τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται από την Προϊσταμένην Αρχήν.

Κατά ταύτα η οργάνωσις Τεχνικής Υπηρεσίας διά την εκτέλεσιν εκκλησιαστικών έργων εις την Ιεράν Μητρόπολιν Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Η Προϊσταμένη Αρχή και η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία στελεχώνεται εκ τριών Μηχανικών, διοριζομένους, υπό του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου, επί τριετή θητεία, δυναμένη νά ανανεωθεί.

Η παρούσα πράξις νά δημοσιευθεί εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 7 Μαρτίου 2005

Ο Πρόεδρος του Μητροπολιτικού Συμβουλίου
† Ο Κερκύρας, Παξών
και Διαποντίων Νήσων
ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

ΠΡΑΞΙΣ 6η/2004 (4)

Σύσταση Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Δρυϊνουπόλεως, Πωγωνιανής και Κονίτσης.

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΔΡΥΪΝΟΥΠΟΛΕΩΣ,
ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΟΝΙΤΣΗΣ

Έχοντας υπ' όψει:

α) Τάς σχετικάς διατάξεις του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

β) Τας σχετικάς διατάξεις του υπ' αριθ. 08/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών".

γ) Την ανάγκην Οργανώσεως Τεχνικής Υπηρεσίας παρά τη Ιερά Μητροπόλει διά την εκτέλεσιν των εκκλησιαστικών έργων.

δ) Τήν ανάγκην καθορισμού των οργάνων Τεχνικής Υπηρεσίας, οπως αυτά προβλέπωνται από τόν Νόμον 1418/1984, το Π.Δ. 609/1985 και το Π.Δ. 23/1993 διά την αντιμετώπισιν της εκτελέσεως των έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία χρηματοδοτούνται από τας Δημοσίας επενδύσεις καθώς και από τας επενδύσεις του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στηρίξεως.

ε) Τα υπ' αριθ. 1243/806/28.4.2004 εγκύκλιο σημείωμα της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί συστάσεως Τεχνικής Υπηρεσίας εις τας Ιεράς Μητροπόλεις».

Ορίζει τά κάτωθι:

1. Ως Αναθέτουσα Αρχή, κατά την έννοιαν του Π.Δ. 23/1993, ορίζεται το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Δρυϊνουπόλεως, Πωγωνιανής και Κονίτσης.

2. Ως Προϊσταμένη Αρχή, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985 ορίζεται επίσης το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Δρυϊνουπόλεως, Πωγωνιανής και Κονίτσης.

3. Ως διευθύνουσα Υπηρεσία, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Δρυϊνουπόλεως, Πωγωνιανής και Κονίτσης.

4. Ως επιβλέπουσα Ύπηρεσία ορίζονται τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία ασκούν και καθήκοντα επι-

βλέποντος Μηχανικού κατ' ανάθεσιν. Επί πλέον καθήκοντα επιβλέποντος Μηχανικού, δύνανται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, ιδιώτας Μηχανικούς, οίτινες δύνανται να προσληφθούν εκ της Ιεράς Μητροπόλεως, διά συμβάσεως ορισμένου έργου ή ορισμένου χρόνου, πρός κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών, αι οποίαι δεν δύνανται να καλυφθώσιν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Ως Τεχνικόν Συμβούλιον, κατά την έννοιαν του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, ορίζεται το Τεχνικόν Συμβούλιον της οικίας Νομαρχίας, το οποίον γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεσιν έργων και των τυχόν ανακυψασών διαφορών και προβλημάτων επ' αυτών.

6. Η εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου εκτελέσεως των Δημοσίων έργων διέπει τας καταρτισθησομένας Συμβάσεις εκτελέσεως έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, υπό την έννοιαν ισχύος των διατάξεών του, ως συμβατικών ρητρών.

7. Διαφωνίαι, αίτινες τυχόν θά προκύψουν, επιλύονται εις τα αρμόδια Δικαστήρια, με βάσιν την καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητα, όπως αυτή ορίζεται από το Κ.Π.Α., μετά την εξάντλησιν της Προδικασίας, όπως αύτη προβλέπεται διά του Νόμου 1418/1984 και του Π.Δ. 609/1985, αποφαινόμενου επί των αιτήσεων θεραπείας, του Μητροπολιτικού Συμβουλίου μετά γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η σύνταξις μελετών των πρός εκτέλεσιν έργων πραγματοποιείται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας, η δε θεώρησις αυτών υπό του Προϊσταμένου αυτής.

9. Διά την δημοπράτησιν των έργων αι συνταχθείσαι μελέται εγκρίνονται υπό της Προϊσταμένης Αρχής, δηλαδή το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, το οποίον εγκρίνει και την σχετικήν Διακήρυξιν.

10. Εις περίπτωσιν, καθ' ην η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί νά συντάξη και να εκπονήση τας σχετικάς Μελέτας, δύναται να ενατεθή η εκπόνησις αυτών εις ειδικόν έμπειρον επί του πρός εκτέλεσιν έργου Μηχανικόν, κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής, και μετά εισήγησιν του Τεχνικού Συμβουλίου. Αι μελέται, αι οποίαι συντάσσονται υπό τρίτων, θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται υπό την Προϊσταμένην Αρχήν.

Κατά ταύτα η οργάνωσις Τεχνικής 'Υπηρεσίας διά την εκτέλεσιν εκκλησιαστικών Έργων εις την Ιεράν Μητρόπολιν Δρυϊνουπόλεως, Πωγωνιανής και Κονίτσης καθορίζεται ως κάτωθι :

1. Η Προϊσταμένη Αρχή και η αναθέτουσα αρχή είναι το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Δρυϊνουπόλεως, Πωγωνιανής και Κονίτσης.

2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Μητροπόλεως, η οποία στελεχώνεται εκ των:

α) Γεωργίου Πούλιου, Αρχιτέκτονος Μηχανικού και

β) Ιωάννου Κυρίτση, Τοπογράφου Μηχανικού, του πρώτου οριζομένου ως Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία ενεργεί και ως Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΔΡΥΪΝΟΥΠΟΛΕΩΣ, ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ & ΚΟΝΙΤΣΗΣ

• Αρμοδιότητες Τεχνικής Υπηρεσίας

Εκπονεί τας μελέτας των τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων, παρακολουθεί, ελέγχει και εγκρίνει μελέτας που εκπονούν ιδιώται Μηχανικοί διά τα έργα της Ιεράς Μητροπόλεως, επιβλέπει και ελέγχει κατασκευάς, επισκευάς και συντηρήσεις των έργων Αυτής που εκτελούνται, είτε με ενάδοχον, είτε με Αυτεπιστασίαν σύμφωνα με τάς διατάξεις του Καν. 55/1974 της Ιεράς Συνόδου της εκκλησίας της Ελλάδος, τας συμπληρωματικάς των αντιστοίχων Νόμων 716/1977 και 1418/1984 μετά των εκτελεστικών τους Προεδρικών Διαταγμάτων και των συμπληρωματικών και τροποποιητικών αυτών Νόμων, όπως ισχύουν εως σήμερα.

• Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας

Α1. Σχεδιασμού, εκπονήσεως, Παρακολουθήσεως Μελετών και Προδιαγραφών

Τό τμήμα ασχολείται με τον σχεδιασμόν, εκπόνησιν ή προκήρυξιν, επίβλεψιν και παραλαβήν μελετών, καθώς και την σύνταξιν προδιαγραφών διά τα έργα (τεχνικά και καλλιτεχνικά), πού πρόκειται να εκτελεσθούν υπό την Ιεράν Μητρόπολιν.

Συνοπτικά αι ιρμοδιότητες του τμήματος περιγράφονται ως εξής:

• Εκπόνησις προτάσεων προγραμμάτων έργων και μελετών.
• Εκπόνησις μελετών και προδιαγραφών μελετών.
• Διαδικασίαι προσκλήσεως εκδηλώσεως ενδιαφέροντος δι' ανάθεσιν μελετών.
• Αξιολόγησις, επιλογή μελετητών.
• Έλεγχος, επίβλεψις, διασφάλισις της ποιότητος των συντασσομένων μελετών και τήρησις του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
• Παραλαβή μελετών.
• Σύνταξις τεχνικών δελτίων έργων.
• Σύνταξις μηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως.
• Σύνταξις τριμηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως.
• Σύνταξις εκθέσεων παρακολουθήσεως και αξιολογήσεως έργων.
• Παρακολούθησις και καταγραφή της καταστάσεως των ακινήτων.

Α2. Τμήμα Δημοπρατήσεων, Συντηρήσεων και επιβλέψεων έργων

Το τμήμα αχολείται με την Δημοπράτησιν και παρακολούθησιν, τεχνικήν υποστήριξιν, επίβλεψιν και έλεγχον των έργων και συντηρήσεων (τεχνικών και καλλιτεχνικών), που υλοποιούνται υπό την Ιεράν Μητρόπολιν.

Η κατασκευή των έργων δυνατόν να γίνεται, είτε με επιλογήν αναδόχου (Δημοπράτησις), είτε με Αυτεπιστασίαν.

Συνοπτικά, το παραπάνω τμήμα έχει τας εξής αρμοδιότητας:

Α. Οργάνωσις Εργολαβίας - Δημοπρασίας - Επιλογή Αναδόχου

• Έλεγχος ποσοτήτων προμετρήσεων υλικών και εργασιών.
• Έλεγχος και αναπροσαρμογή άρθρων και αναλυτικών τιμολογίων.
• Έλεγχος και αναπροσαρμογή των προϋπολογισμών κατασκευής.
• Σύνταξις Τευχών Δημοπρατήσεως.
• Διαδικασία Δημοπρατήσεως έργων.
• Αξιολόγησις αναδόχου. Αξιολόγησις υφισταμένου εργατικού δυναμικού. Αξιολόγησις επί μέρους επεργολάβων εις την περίπτωσιν Αυτεπιστασίας.
• Σύνταξις Συμβάσεων - Συμφωνητικών.
• Παραλαβή και έλεγχος εγγυητικών επιστολών.
• Προετοιμασία εργοταξίου (Χάραξις, οριοθέτησις, δειγματοληπτικαί τομαί, κ.λ.π.).
• Εγκατάστασις και ενημέρωσις αναδόχου ή υπεργολάβων (Αυτεπιστασία).
• Έρευνα και πρόσληψις επί πλέον εργατικού δυναμικού.

• Αξιολόγησις υφισταμένου μηχανολογικού εξοπλισμού.

• Έρευνα αγοράς και προμήθεια του επί πλέον απαιτουμένου εξοπλισμού.

• Εξασφάλισις αναγκαίων πιστώσεων (Αυτεπιστασία).

Β. Εγκατάστασις και προετοιμασία εργοταξίου

• Έλεγχος αναδόχου δι' εξασφάλισιν των απαραιτήτων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιαν υπό τας αρμόδιας υπηρεσίας.

• Έλεγχος και έγκρισις Χρονοδιαγράμματος - Οργανογράμματος Αναδόχου.

• Μελέτη και σύνταξις Χρονοδιαγράμματος - Οργανογράμματος εις τα έργα πού εκτελούνται μέ Αυτεπιστασίαν.

• Έλεγχος ποιότητος και πιστότητος υλικών, εργαστηριακοί έλεγχοι.

• Έλεγχος πηγών λήψεως υλικών.

• Έλεγχος στελεχώσεως και τεχνικής καταρτίσεως συνεργείων κατασκευής.

• Έλεγχος μέτρων ασφαλείας και φυλάξεως εργοταξίου.

• Καθορισμός διακινήσεως και αποθηκεύσεως υλικών και μηχανημάτων.

• Μελέτη και καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας δι' εργοταξιακήν χρήσιν.

• Έγκρισις Μελέτης σναδόχου διά την εγκατάστασιν ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

Εις την περίπτωσιν εκτελέσεως έργου με Αυτεπιστασίαν.

• Εξασφάλισις των απαραιτήτων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών υπό αρμοδίας υπηρεσίας.

• Αναλυτική παρουσίασις και επεξήγησις της διαδικασίας παραγωγής του έργου εις τους εμπλεκομένους.

• Καθορισμός του μηχανισμού παραγγελίας, διακινήσεως και υποθηκεύσεως υλικών και μέσων κατασκευής.

• Θέσπισις μέτρων ασφαλείας και φύλαξις εργοταξίου.

• Μελέτη και καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας δι' εργοταξιακήν χρήσιν.

• Επιμέρους μελέται διά την εγκατάστασιν ειδικού μηχανολογικού Εξοπλισμού.

• Επιμερισμός εργασιών και στελέχωσις με τα αντίστοιχα συνεργεία κατασκευής.

• Εξασφάλισις και τακτοποίησις των καταλυμάτων του εργατικού δυναμικού.

• Καθορισμός ημερησίου προγράμματος διαβιώσεως εργατών.

Γ. Ανάπτυξις εργασιών κατασκευής.

• Γνωμοδότησις επιμερισμού εργασιών και στελεχώσεως των αντιστοίχων συνεργείων κατασκευής.

• Επίβλεψις των εκτελουμένων εργασιών (καθημερινή).

• Επιμέτρησις των εκτελουμένων εργασιών (καθημερινή).

• Σύνταξις καθημερινού αναλυτικού ημερολογίου παρακολουθήσεως εργασιών.

• Σύνταξις εβδομαδιαίου φύλλου αναφοράς προόδου εργασιών.

• Ηλεκτρονική παρακολούθησις και επεξεργασία της προόδου εργασιών και κοστολογίων (Project Managment).

• Οργάνωσις βασικών πληροφοριών έργου.

• Επεξεργασία βασικών πληροφοριών έργου.

• Ανάπτυξις εργασιών έργου.

• Οργάνωσις διαρκείας και συσχετίσεως εργασιών.

• Προσθήκαι εργασίας εις τα διαγράμματα Gant (πληροφορίαι χρόνου) και Pert (πληροφορίαι συσχετίσεως εργασιών).

• Εξέτασις επιπέδων λεπτομερείας.

• Οργάνωσις βασικών ημερολογίων έργου από άποψιν πόρων.

• Εξέτασις κόστους.

• Διευθέτησις περιορισμών χρόνου.

• Διευθέτησις ανταγωνισμών πόρων.

• Προγραμματισμός και κόστος.

• Επεξεργασία παρακολουθήσεως εργασιών με τα διαγράμματα Gant και Pert.

• Έλεγχος προόδου εργασιών.

• Επισκόπησις της διαδικασίας ελέγχου.

• Αλλαγή της διαρκείας εργασιών, απαλειφή καθυστερήσεων.

• Εύρεσις και αλλαγή των περιορισμών εργασίας.

• Αναπρογραμματισμός εργασιών που έχουν καθυστερήσει.

• Σύγκρισις τρέχοντος χρονοδιαγράμματος με το πλάνο αναφοράς και εμφάνισις ενδιαμέσου πλάνου.

• Εξειδίκευσις της αναφοράς εργασίας - Γραφήματα.

• Σχεδιαστική υποστήριξις επεξηγήσεως κατασκευαστικών λεπτομερειών.

• Αντιμετώπισις παρεκκλίσεων από την μελέτην εν συνεργασία με τούς επιβλέποντας μελετητάς.

• Έρευνα αγοράς διά την βελτιστοποίησιν υλικών και τεχνικών κατασκευής.

• Καθορισμός Νέων εργασιών και Νέων Τιμών Μονάδος.

• Έλεγχος και έγκρισις αναλυτικών επιμετρήσεων αναδόχου.

• Έλεγχος και έγκρισις Π.Π.Α.Ε. αναδόχου.

• Έλεγχος και έγκρισις ανακεφαλαιωτικών Πινάκων αναδόχου.

• Έλεγχος και έγκρισις Πιστοποιήσεων αναδόχου.

• Αναπροσαρμογή χρονοδιαγράμματος και οργανογράμματος.

• Μελέτη, σύνταξις και έγκρισις Συμπληρωματικών Συμβάσεων με τον ανάδοχον.

• Τμηματική παραλαβή ολοκληρωμένων φάσεων του έργου.

• Προσωρινή παραλαβή του έργου.

• Οριστική παραλαβή του έργου.

Η Διεύθυνσις της Τεχνικές Υπηρεσίας ασκείται από στέλεχος με τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα απαιτούμενα από τας κειμένας διατάξεις περί Δημοσίων και εκκλησιαστικών υπαλλήλων και επιπλέον έχον: Δίπλωμα Μηχανικού Α.Ε.Ι. μέ 10ετή αποδεδειγμένην εμπειρίαν εις μελέτας και προβλέψεις τεχνικών έργων, αρτίαν γνώσιν μιας ξένης γλώσσας κατά προτίμησιν της Αγγλικής και αρτίαν γνώσιν χρήσεως και προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστού.

Η παρούσα πράξις να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εν Δελβινακίω τη 22α Νοεμβρίου 2004

Ο Πρόεδρος του Μητροπολιτικού Συμβουλίου
Ο Μητροπολίτης
† Ο Δρυϊνουπόλεως, Πωγωνιανής και Κονίτσης ΑΝΔΡΕΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ